

## ИНСТРУКЦИЯ по регистрации по порталу ГИСП [gisp.gov.ru](https://gisp.gov.ru) (для юридических лиц и Государственных корпораций)

### 1. Начало работы на официальном портале [gisp.gov.ru](https://gisp.gov.ru)

#### 1.1 Рекомендуемые требования для оптимальной работы с ГИСП:

- персональный компьютер с объёмом ОЗУ не менее 8 Гбайт;
- разрешение экрана не ниже 1024 x 768 пиксел;
- соединение с Интернетом на скорости не ниже 10 Мбит/сек;
- любая операционная система семейства MS Windows, Linux, Mac OS;
- браузер: Chrome, Яндекс, Firefox, Opera или Safari.

#### 1.2 Порядок регистрации на портале ГИСП для получения доступа.

1.2.1 Запустить браузер (рекомендуется регистрация в браузерах Яндекс или Google Chrome);

1.2.2 В адресной строке ввести адрес: <https://gisp.gov.ru/> и нажать на клавишу «Ввод»;

1.2.3 На отобразившейся главной странице портала ГИСП, навести указатель мыши на кнопку «Вход / Регистрация», расположенную справа в верхней части страницы (Рисунок 1).

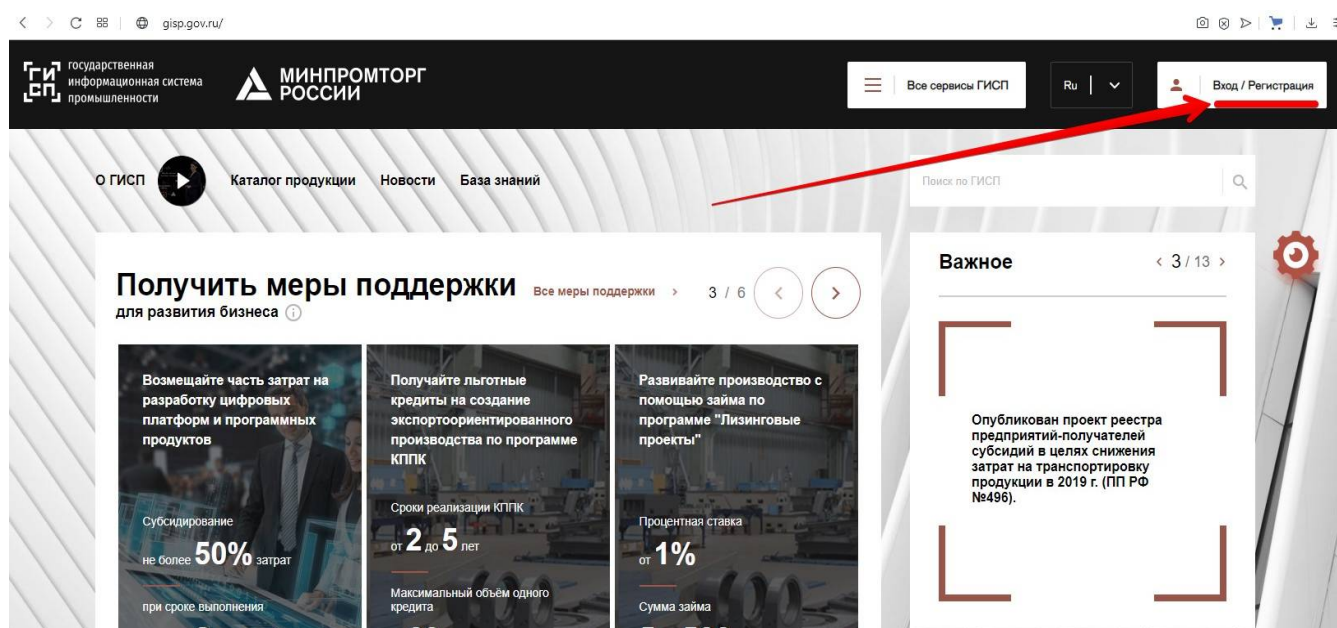


Рисунок 1. Кнопка «Новый пользователь»

Далее необходимо выбрать **Регистрация / Новый пользователь** (Рисунок 1.1)

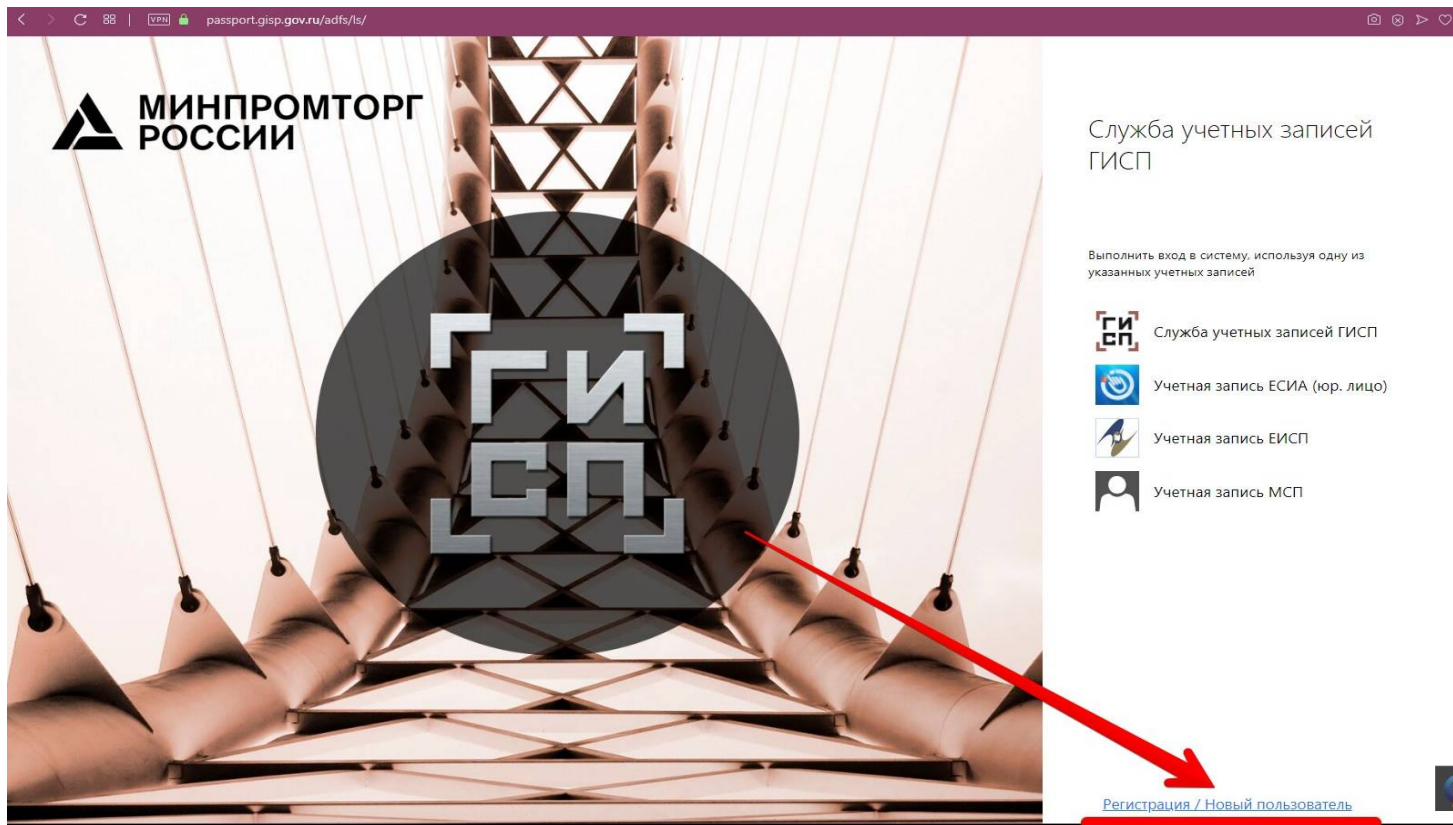


Рисунок 1.1. Кнопка «Новый пользователь»

1.2.4 Отобразится меню (Рисунок 2) с пунктами:

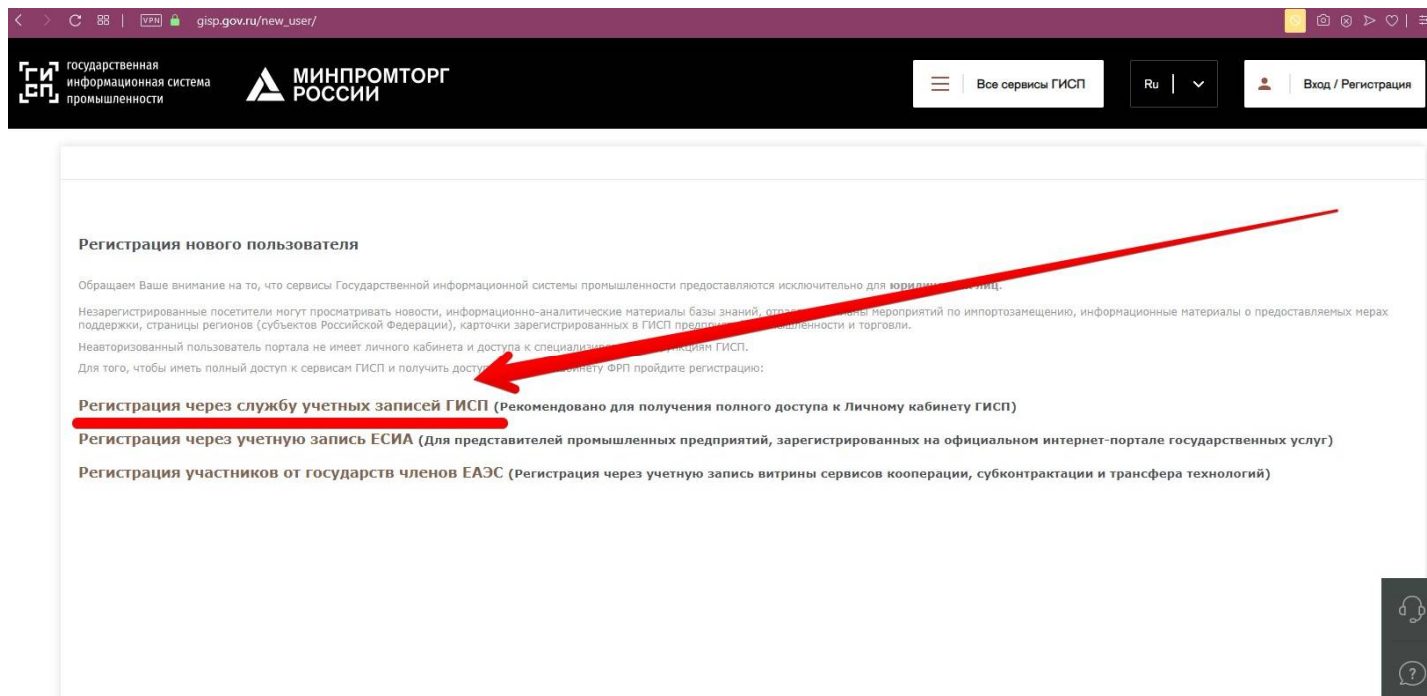


Рисунок 2. Меню с пунктами для регистрации

1.2.5. Нажмите на пункт «Регистрация через службу учетных записей ГИСП» для регистрации.

## 2. Регистрация юридических лиц (гос. корпораций) и их уполномоченных сотрудников на портале gisp.gov.ru

1. ГИСП отобразит страницу с информацией о порядке регистрации в ЛК ФРП и ГИСП (см. Рисунок 3) на которой можно скачать данную инструкцию, скачать шаблон заявки на регистрацию в ГИСП и перейти по ссылке на заполнение онлайн-формы. Для продолжения регистрации необходимо нажать “**онлайн форму**”.

### РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

#### Регистрация нового пользователя в службе учетных записей ГИСП

Ознакомьтесь, пожалуйста, с [Инструкцией по регистрации](#).

##### 1. Запрос на получение доступа к ЛК ФРП и функциональным сервисам ГИСП

Для регистрации новой учетной записи и получения доступа в ЛК ФРП заполните [онлайн форму](#). Обращаем Ваше внимание, что для получения доступа к функциональным сервисам ГИСП, при заполнении онлайн формы, также необходимо прикрепить заполненный и подписанный файл [заявки](#). Для получения доступа только в ЛК ФРП заполненный файл заявки не требуется. Более подробно процедура регистрации описана [в инструкции](#).

##### 2. Получение доступа к функциональным сервисам ГИСП

После получения информации из онлайн формы и заполненной [заявки](#), по мере обработки поступающих обращений, на адрес электронной почты уполномоченного представителя организации, указанный в запросе, отправляется уведомление о предоставлении доступа к сервису ГИСП. Если при выполнении запроса была создана новая учетная запись пользователя ГИСП – в сообщении указывается ссылка на страницу с авторизационными данными сформированными для пользователя.

Уполномоченный представитель организации должен посетить указанную страницу с авторизационными данными и активировать свою учетную запись течение 3 рабочих дней.

Рисунок 3. Страница с информацией о регистрации.

2. Для регистрации в личном кабинете необходимо заполнить появившуюся онлайн форму с указанием всех обязательных сведений в соответствующих полях формы и прикрепленного файла заявки.

Далее нажать “**Отправить заявку**”

portal.fprf.ru/pub/form/27\_forma\_zayavki\_na\_predostavlenie\_dostupa/ag13bl/

**фрп**

### Форма заявки на предоставление доступа

Для заполнения ОКТМО Вы можете воспользоваться поиском ОКТМО и сервисом ФИАС

Для получения доступа к функциональным сервисам ГИСП Вам необходимо поставить галочку в поле "Портал ГИСП" ниже, после чего вложить заполненный файл заявки на официальном бланке предприятия, подписанный ЭЦП руководителя или уполномоченного сотрудника предприятия, либо скан-копию заявки, заверенную подписью и печатью организации.  
Скачать шаблон заявки можно по ссылке.

Внимание! Рекомендуется заполнять заявку в браузерах Яндекс или Google Chrome

Портал ГИСП

Сведения об организации (учреждении)

Полное наименование организации (учреждения): \*

Пример: Акционерное Общество "Название организации"

Краткое наименование организации (учреждения): \*

Пример: АО "Название организации"

Страна: \*

Не выбрано

Головная организация (Госкорпорация, ГК, Холдинг, Консорциум): \*

Не выбрано

Участник: Ассоциация: \*

Рисунок 3.1 Форма онлайн регистрации.

### 3. Для регистрации в ГИСП необходимо:

- скачать по ссылке (см. Рисунок 3) и заполнить бланк «Заявки»
- **Внимание!** Заявку (см. Рисунок 4) необходимо заполнить на официальном бланке организации/учреждения, подписать электронно-цифровой подписью (ЭЦП) или уполномоченного сотрудника организации/учреждения, **или** сделать скан-копию заявки, заверенную подписью руководителя и печатью организации/учреждения.
- поставить галочку в поле "Портал ГИСП" (рисунок 5, стрелка с цифрой 2).
- В появившемся поле нажать на **“Выбрать”** и прикрепить заполненный и подписанный файл заявки (рисунок 5, стрелка с цифрой 3).
- Проверить заполнение всех остальных обязательных сведений в соответствующих полях онлайн формы.
- Нажать **“Отправить заявку”**.

**Форма Запроса на предоставление/изменение доступа к ГИСП  
на бланке организации**

В департамент эксплуатации и  
развития ГИСП государственного  
фонда развития промышленности

Запрос на предоставление  
доступа к ГИСП

Прошу внести в каталог организаций и пользователей ГИСП предоставленные сведения об *<указать полное наименование организации (учреждения)>* и ее уполномоченном представителе *<указать должность, ФИО полностью>* и предоставить соответствующий доступ к функциям и данным ГИС промышленности.

Должность	подпись* (М.П.)	Инициалы, Фамилия
-----------	--------------------	-------------------

**Примечание:**

*\* Допускается вместо подписи и печати подписывать документ ЭЦП ответственного сотрудника./*

Рисунок 4. Бланк заявки.

#### 4. Заполнение данных для регистрации в онлайн форме:

**ФРП 24**

### Форма заявки на предоставление доступа

Для заполнения ОКТМО Вы можете воспользоваться поиском ОКТМО и сервисом ФИАС

Для получения доступа к функциональным сервисам ГИСП Вам необходимо поставить галочку в поле "Портал ГИСП" ниже, после чего вложить заполненный файл заявки на официальном бланке предприятия, подписанный ЭЦП руководителя или уполномоченного сотрудника предприятия, либо скан-копию заявки, заверенную подписью и печатью организации.  
Скачать шаблон заявки можно по [ссылке](#). **1**

**Внимание!** Рекомендуется заполнять заявку в браузерах Яндекс или Google Chrome

Портал ГИСП **2**

Для доступа в ГИСП приложите заполненный файл заявки, подписанный ЭЦП либо скан-копию с печатью организации. Шаблон заявки доступен по ссылке, расположенной выше. \*

Файл не выбран **Выбрать** **3**

Сведения об организации (учреждении)

Полное наименование организации (учреждения): \*

Пример: Акционерное Общество "Название организации"

Краткое наименование организации (учреждения): \*

Пример: АО "Название организации"

Головная организация (Госкорпорация, ГК, Холдинг, Консорциум): \*

Не выбрано

Участник Ассоциации: \*

Не выбрано

Рисунок 5. Онлайн форма регистрации

#### **Сведения об организации (учреждении):**

**Полное наименование организации (учреждения):** \* обязательно к заполнению

**Краткое наименование организации (учреждения):** \* обязательно к заполнению

**Головная организация (Госкорпорация, ГК, Холдинг, Консорциум):** \*если Ваша организация входит в **Госкорпорацию**, Группу Компаний, Холдинг, Консорциум, то следует это указать, выбрав ту в которую входит Ваша организация. Если в списках Вашей головной организации нет, выберите Другое и укажите точное название. Если не входит, то указать НЕТ.

**Участник Ассоциации:** \*если Ваша организация состоит в ассоциации, то следует это указать, выбрав ту в которой состоит Ваша организация. Если в списках Вашей ассоциации нет, выберите Другое и укажите точное название. Если не состоит, то указать НЕТ.

**Категория организации (учреждения):** \* обязательно к заполнению  
(Если нет подходящей, указываем "Другая категория")

**Идентификационный код ЕСИА:**

(Номер в Единой Системе Идентификации и Аутентификации если он имеется)

**Отрасль промышленности:** \* обязательно к заполнению. Если регистрируется учреждение или орган власти - ФОИВ, РОИВ, ОМСУ (МОИВ), явно несвязанные с отраслью промышленности, необходимо указать "Социальная сфера". Для промышленных предприятий, **Госкорпораций** - если нет подходящей отрасли, укажите "Другая".

**ОГРН:** \* обязательно к заполнению

**ИНН:** \* обязательно к заполнению

**ОКТМО:** \* обязательно к заполнению

**Регион:** \* обязательно к заполнению

**Город, адрес:** \* обязательно к заполнению

**Сайт организации (учреждения):** если сайта нет просто укажите что отсутствует

**Общий телефон организации (учреждения):** \* обязательно к заполнению

**Примечания:** при необходимости укажите дополнительную информацию: фактический адрес, если отличается от юридического, сферу деятельности, отрасль и т.п.

**Примечания:** при необходимости укажите дополнительную информацию: фактический адрес, если отличается от юридического, сферу деятельности, отрасль и т.п.

### ***Сведения об уполномоченном представителе организации (учреждения)***

**Фамилия:** \* обязательно к заполнению

*(пример: Иванов)*

**Имя:** \* обязательно к заполнению

*(пример: Иван)*

**Отчество:**

*(пример: Иванович)*

**Телефон:** \* обязательно к заполнению (можно указать несколько телефонных номеров)

*(пример: +7-XXX-XXX-XX-XX)*

**E-mail:** \* обязательно к заполнению

*(пример: email@email.ru)*

Внимание! На указанный e-mail будет выслано письмо о подтверждении регистрации, с логином и паролем.

**Должность:** \* обязательно к заполнению

*(пример: Директор)*

**Подразделение:**

### **5. Образец ответного письма, который должен прийти Вам на электронную почту после успешной регистрации.**

*Добрый день, Дмитрий Анатольевич*

*Вам предоставлен доступ согласно Вашей заявке (номер заявки указывается в теме письма)*

*Данные для входа:*

*Логин: <логин>*

*Пароль: <пароль>*

*Для основного входа в Личный кабинет ГИСП перейдите по ссылке:*

<https://gisp.gov.ru/>

*Для доступа в проектную зону ГИСП для совместной работы с документами необходимо перейти по ссылке: <http://docs.gisp.gov.ru>*

*В открывшейся странице авторизации необходимо нажать кнопку «Учетная запись ГИСП»*

*Для получения консультаций о порядке подачи заявки на заем Вы можете обратиться по телефонам:*

*8 495 120-24-16*

*8 800 500-71-29*

***Если у Вас возникнут трудности или вопросы по работе с ГИСП, необходимо позвонить в техническую поддержку по телефону: 8-495-120-46-54 пн-пт с 9-00 до 18-00***

***или отправить сообщение на эл.почту [support@gisp.gov.ru](mailto:support@gisp.gov.ru)***